



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۹/۲۲
شماره: ۳/۱۱۷/۴۱۴۹۰ پ
پیوست:

ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی
مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان
مدیریت محترم مرکز حوادث و فوریت‌های پزشکی استان
ریاست محترم دانشکده
ریاست محترم بیمارستان
ریاست محترم مرکز بهداشت شهرستان رشت

سلام علیکم

با احترام بدین وسیله تصویرنامه شماره ۲۰۹/۷۳۴۹/د مورخ ۱۳۹۶/۹/۸؛ معاون محترم مدیریت و منابع انسانی وزارت متبوع منضم به دو برگ فرم گردش کار، برون سازمانی (انتقال / ماموریت / تمدید ماموریت)؛ در خصوص استقرار سامانه کشوری نقل و انتقالات کارمندان، مراتب جهت استحضار و دستور اقدام لازم ارسال می

گرددد. /ص/ ۹/۲۰

دکتر جمشید محمدی
معاون توسعه مدیریت و منابع

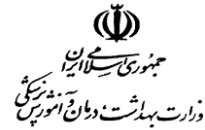
رونوشت به:

معاونت محترم دانشگاه به پیوست نامه و فرم های فوق ذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
مدیران محترم ستادی حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به پیوست نامه و فرم های فوق ذکر جهت اطلاع و دستور اقدام لازم.
مدیریت محترم حراست دانشگاه به پیوست نامه و فرم های فوق ذکر جهت اطلاع.
ریاست محترم اداره بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه به پیوست نامه و فرم های فوق ذکر جهت اطلاع.
سرپرست محترم اداره کارگزینی - تامین و توزیع نیروی انسانی - اداره بازنشستگی به پیوست نامه و فرم های فوق ذکر جهت اطلاع و دستور اقدام.
مرکز رایانه به پیوست نامه و فرم های فوق ذکر جهت اطلاع و دستور اقدام لازم.
گروه کارشناسان اموراداری به ضمیمه اصل نامه و فرم های فوق ذکر جهت اطلاع و حفظ سابقه. (کریبی)

نشانی: گیلان - رشت - خیابان پرستار - روبروی شرکت داروپخش - تلفن: ۴-۳۳۳۲۶۰۶۱ - ۰۱۳
فکس: ۳۳۳۲۶۰۶۵ - ۰۱۳ - کد پستی: ۴۱۹۳۸ ۳۳۶۹۷ آدرس اینترنتی: tmm.gums.ac.ir

شماره 209/7349/د
تاریخ 1396/09/08
پوست دارد
آدرس: تهران، تهرودانشگاه
مقام: منظم رهبری

بسمه تعالی



معاونت توسعه مدیریت و
منابع

معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

موضوع: استقرار سامانه کشوری نقل و انتقالات کارمندان

با سلام

احتراماً، در راستای ایجاد و توسعه خدمات الکترونیکی ویژه کارکنان دولت و نظر به ضرورت یکپارچه سازی و مکانیزاسیون فرایندهای جاری و ایجاد وحدت رویه اجرایی به اطلاع میرساند از آنجا که "سامانه کشوری نقل و انتقالات کارمندان" در ستاد مرکزی وزارت بهداشت و دانشگاه های علوم پزشکی کشور عملیاتی گردیده است، لذا کلیه دانشگاه ها نسبت به فعالیت در سامانه مذکور با رعایت موارد ذیل اقدام نمایند:

1. ثبت اطلاعات مربوط به فرایندهای اجرایی انتقال و یا ماموریت درون سازمانی و برون سازمانی در چارچوب اطلاعات درخواستی متقاضیان در سامانه مذکور به آدرس الکترونیکی <http://transfer.behdasht.gov.ir> و پرهیز از درخواست های فیزیکی.
2. با توجه به اینکه اطلاعات مأخوذه از سامانه در قالب گزارشات مدیریتی و تخصصی در اختیار مدیران محترم قرار گرفته و همچنین جهت برنامه ریزی توزیع نیروی انسانی مورد بهره برداری لازم قرار خواهد گرفت لذا مسئولیت صحت ورود و روز آمدی اطلاعات مندرج به عهده مدیران محترم نیروی انسانی دانشگاه خواهد بود.
3. با عنایت به لزوم برنامه ریزی راهبردی جهت تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز و همچنین به منظور جلوگیری از بروز مشکلات در پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر پرسنل مامور و نیز انجام تعهدات مالی، بودجه و تسهیلات، دقت به عمل آورند تا از به کارگیری کارکنان به عنوان مامور قبل از انجام فرایند اداری و سیستماتیک ماموریت در سامانه و اعلام نظریه کمیته نقل و انتقالات ستاد مرکزی پرهیز گردد.

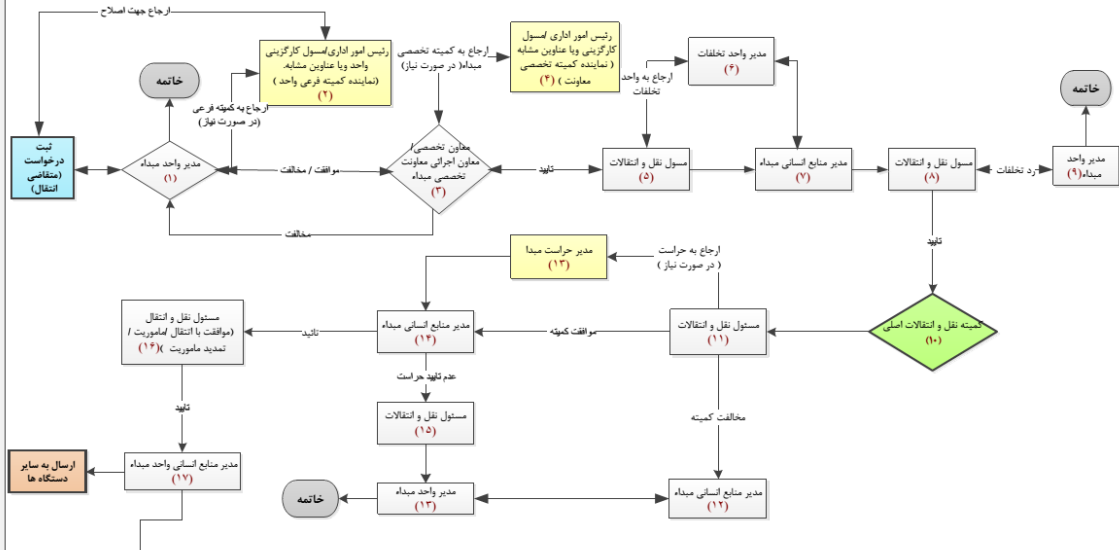
سید علی صدرالسادات

معاون توسعه مدیریت و منابع

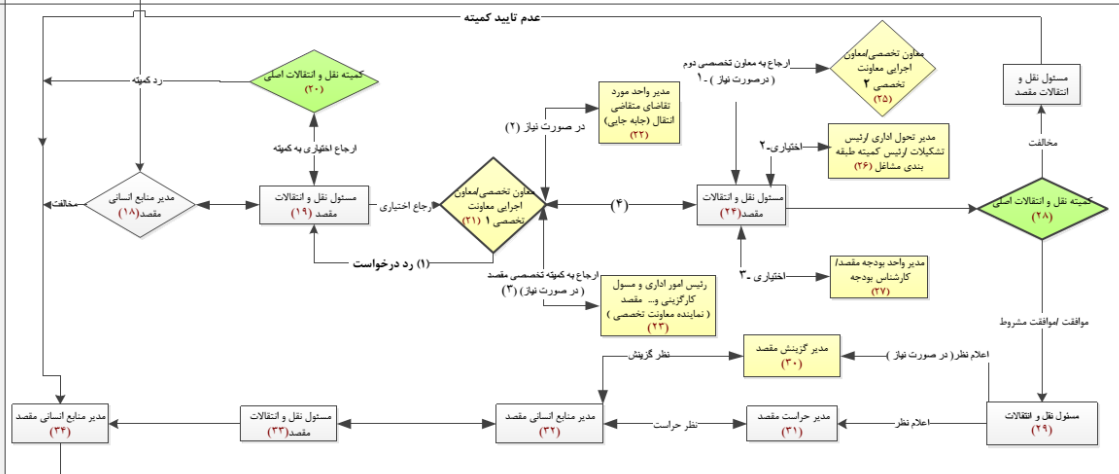
کد شهرک قدس: خیابان سیمای ایران، بین قلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
تلفن: 80 - 88363560
88363857
صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت و منابع: <http://mrd.behdasht.gov.ir>

گردش کار برون سازمانی (انتقال / ماموریت / تمدید ماموریت)

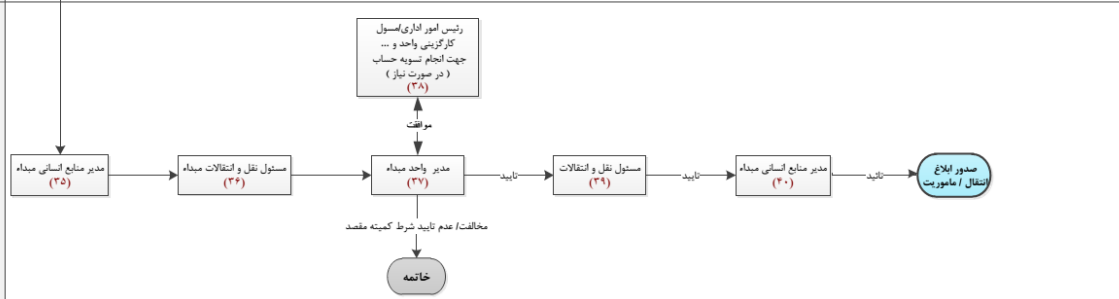
فرایند (۱): واحد مبدا



فرایند (۲): واحد مقصد



فرایند (۳): واحد مبدا



گردش کار درون سازمانی (انتقال / ماموریت / تمدید ماموریت)

