

پیشخوان

امروز: ۱۳۹۷/۱۰/۱۹

- سوالات متداول
- شکایات و پیشنهادات
- پیگیری شکایات و پیشنهادات
- آزمون الکترونیکی
- تقویم آموزشی

اخبار و اطلاعیه ها

آرشیو اخبار

فایل آموزشی ارزشیابی

تاریخ نشر: ۱۳۹۷/۰۲/۱۰

ادامه خبر ...

۱

ورود به سیستم

نام کاربری

کلمه عبور

کد امنیتی

مجموع دو عدد

مرا به خاطر بسپار

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده اید ؟

1/ ابتدا وارد سایت [karmand.gums.ac.ir](http://karmand.gums.ac.ir) شده و در قسمت نام کاربری کد ملی و در قسمت کلمه عبور رمز را وارد می کنیم .

۱۳۹۷ دی ۱۹ ۰۷:۴۷:۴۴

صفحه اصلی

### سامانه‌ها و سیستم‌های مدیریتی

- فیش حقوقی بازنشستگان
- سامانه آموزشی
- سامانه تردد
- خلاصه سوابق پرسنل
- فیش جدید شغلین
- اتوماسیون تغذیه بیماران
- ارزیابی عملکرد
- سامانه مدیریت پرستاری

### دسترسی سریع

- ارسال پیام جدید
- صندوق پیام ها

تنظیمات کاربری | تغییر کلمه عبور

### کارتابل

- کارتابل نامه‌ها
- نامه‌های دریافتی
- نامه‌های ارسالی
- پایگانی نامه های مهم
- کارتابل من
- نامه های شخصی
- اسناد من
- کارتابل پیام‌ها
- پیام‌های دریافتی
- پیام‌های ارسالی
- صندوق بازافت

نامه‌ها

2/ در این صفحه گزینه **اسناد من** را کلیک می کنیم

صفحه اصلی | اسناد من ۱

فیلتر: جستجو

در حال بررسی بررسی شده

جزئیات	توضیحات اختصاصی	شماره ملی	نام و نام خانوادگی	تاریخ درخواست	نوع درخواست
				۱۳۹۷/۰۶/۰۸	ارزیابی عملکرد

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ رکورد | اندازه صفحه ۱۰

کارنابل  
پرستار  
کارنابل نامه‌ها  
نامه‌های دریافتی  
نامه‌های ارسالی  
پایگانی نامه های مهم  
کارنابل من  
نامه های شخصی  
اسناد من  
کارنابل پیام‌ها  
پیام‌های دریافتی  
پیام‌های ارسالی  
صندوق بازیافت

نام‌ها  
مهر ابزارهای شخصی

3/ گزینه ارزیابی و عملکرد و روی نام خودتان کلیک کنید

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar, a search bar, and a main content area. The main content area features a table with columns for 'نوع درخواست', 'تاریخ درخواست', 'نام و نام خانوادگی', 'شماره ملی', 'توضیحات اختصاصی', and 'جزئیات'. The table contains one row with the ID '۱۳۹۷/۰۶/۰۸'. Above the table, there are three buttons: 'نمایش فرم ارزیابی - ارزیابی عملکرد', 'تایید و امضاء فرم', and 'عدم تایید و امضاء فرم'. Two arrows point to the 'تایید و امضاء فرم' and 'عدم تایید و امضاء فرم' buttons. The sidebar on the right contains a user profile, a search bar, and a list of navigation items including 'کارتابل', 'پرستار', 'کارنابل نامه‌ها', 'نامه‌های دریافتی', 'نامه‌های ارسالی', 'بایگانی نامه های مهم', 'کارنابل من', 'نامه های شخصی', 'اسناد من', 'کارتابل پیام‌ها', 'پیام‌های دریافتی', 'پیام‌های ارسالی', and 'صندوق بازیافت'.

3/ در این صفحه نمایش **فرم ارزیابی - ارزیابی عملکرد** را کلیک می کنیم . بعد از مشاهده امتیاز مربوطه **فرم ارزیابی** را بسته و در مرحله دوم **تایید و امضاء فرم** را کلیک میکنیم

4/ در این مرحله در قسمت اداره ارزشیابی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان (محمود فرخی) را تایپ می کنیم .

درج توضیحات

توضیحات :  
توضیحات اختصاصی :

گیرندگان بعدی

ارسال جهت ویرایش ✓

انتخاب مقام مسئول با نقش (اداره ارزشیابی) ✗  
اداره ارزشیابی | دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی ودرمانی گیلان(محمود فرخی)

اداره ارزشیابی : (محمود فرخی) ✓

افزودن فایل ضمیمه

افزودن فایل جدید

انصراف تایید

کارتابل

پرستار

- کارتابل نامه‌ها
- نامه‌های دریافتی
- نامه‌های ارسالی
- بایگانی نامه های مهم
- کارتابل من
- نامه های شخصی
- اسناد من
- کارتابل پیام‌ها
- پیام‌های دریافتی
- پیام‌های ارسالی
- صندوق بازيافت

5/ در پایان با کلیک بر روی گزینه **تایید** فرم ارزیابی به کارشناس استان ارسال می گردد.